

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
«АВАНГАРД»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ КО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард»

О. А. Афанасьев

«10» 04 2026 г.

Приказ № 33-01 от 07.04. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в летнем лагере с круглосуточным пребыванием детей в «Учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания «Авангард»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 № 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Методических рекомендаций МР 2.4.0368-25 "Методические рекомендации по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от 21 марта 2025 г.)

1.2. Организация родительского контроля в организации и качественного питания детей в летнем лагере с круглосуточным пребыванием детей в «Учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания «Авангард» (далее Летний лагерь) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания детей в Летнем лагере осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иным нормативными актами Российской Федерации и данным Положением.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания детей в Летнем лагере

является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания детей в Летнем лагере входят представители администрации, родители или законные представители, педагогический состав персонала. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ГБУ КО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» ответственного за организацию питания.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания детей в Летнем лагере основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания детей являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания детей.

3.1. Комиссия по контролю организации питания детей обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения детей и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания детей.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в лагере организацию и качество питания;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБУ КО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-трафик контроля по организации качественного питания на определенной смене.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лагеря и родительские комитеты.

5.5. Один раз в смену комиссия знакомит с результатами деятельности директора ГБУ КО «УМЦ ВПВ «Авангард».

5.6. По итогам летнего оздоровительного отдыха комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию лагеря.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в смену и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии:

- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации лагеря.