



СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Н.А. Кузнецова

Приказ от 20.11.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр молодежной политики
Калининградской области

С. Мусевич

Приказ от 20.11.2022 г.



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания
«Авангард» (в новой редакции)

г. Калининград
2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» (далее - Бюджетное учреждение), создано на основании распоряжения Правительства Калининградской области от 21 октября 2021 года № 199-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Калининградской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Калининградской области в сфере военно-патриотического воспитания и молодежной политики, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Бюджетное учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения является субъект Российской Федерации — Калининградская область.

1.5. Полномочия и функции учредителя Бюджетного учреждения от имени Калининградской области осуществляет Министерство молодежной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Бюджетного учреждения возлагается на Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

Министерство в отношении Бюджетного учреждения осуществляет иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области полномочия и функции в пределах своей компетенции.

Полномочия и функции собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Калининградской области осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области в пределах своей компетенции (далее — Агентство по имуществу).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права. Бюджетное учреждение действует на принципах строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение выступает в любых судебных инстанциях истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом, третьим лицом и иным участником судебного процесса, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

ГБУ КО «Военно-патриотический центр «Авангард».

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Калининградская область, г. Калининград.

Глава 2. Цели, предмет, виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере военно-патриотического воспитания и молодежной политики.

2.2. Предметом и основной целью деятельности Бюджетного учреждения является применение передовых педагогических технологий в сфере военно-патриотического воспитания.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- 1) организация и проведение мероприятий направленных на развитие и поддержку военно-патриотического движения;
- 2) организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3) военно-патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 4) подготовка граждан Российской Федерации к военной службе;
- 5) формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев, ответственности за будущее страны и готовности к защите интересов России;
- 6) формирование у населения чувства нравственных идеалов, активной гражданской позиции;
- 7) содействие развитию военно-патриотической инициативы и ее поддержка;
- 8) разработка и реализация программ в сфере патриотизма и молодежной политики;
- 9) повышение мотивации к военной службе;
- 10) проведение мероприятий, направленных на улучшение состояние здоровья детей и молодежи;
- 11) содействие учебным организациям в целях повышения качества подготовки по военно-учетным специальностям;
- 12) проведение обучающих мероприятий, направленных на получение гражданами начальных знаний в области обороны и обучение по основам военной службы;
- 13) методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере военно-патриотического воспитания;
- 14) консультирование участников сферы молодежной политики;
- 15) проведение исследований и мониторингов, выявление потребностей молодежи, проведение оценки результативности деятельности организаций сферы военно-патриотического воспитания и молодежной политики;
- 16) разработка и издание учебно-методической литературы;
- 17) организация выявления, изучения и распространения передового опыта в сфере военно-патриотического воспитания и молодежной политики;
- 18) участие в разработке нормативно-правовых, методических и иных документов, направленных на решение проблем в сфере военно-патриотического воспитания и молодежной политики;
- 19) участие в формировании инфраструктуры сферы военно-патриотического воспитания в Калининградской области и координация деятельности системы содействия развитию военно-патриотической деятельности;
- 20) сотрудничество с международными, общероссийскими, региональными и иными организациями, занимающимися проблемами развития патриотизма;
- 21) реализация мероприятий государственных программ в соответствии с предметом

деятельности Бюджетного учреждения;

- 22) организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- 23) создание концертов и концертных программ;
- 24) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 25) профилактика здорового образа жизни, потребления психо-активных веществ, деструктивного поведения, а также распространения идеологии терроризма в подростковой и молодежной среде.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Министерства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в сфере военно-патриотического воспитания и молодежной политики.

2.5. Бюджетное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Министерством в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом предметом и целями деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги) гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же работ (услуг).

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) оздоровительная деятельность (организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи);
- 2) физкультурно-спортивная деятельность;
- 3) воспитательная деятельность;
- 4) организация (предоставление) питания;
- 5) организация и проведение конференций, слетов, лагерей;
- 6) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 7) сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке;
- 8) организация и (или) проведение фестивалей, лагерей, симпозиумов, конкурсов, выставок, олимпиад, семинаров, конференций, круглых столов, лекториев, форумов, спортивных и зрелищных мероприятий, и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 9) оказание туристско-информационных услуг;
- 10) оказание консультационных, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности Бюджетного учреждения, в том числе по государственным контрактам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных

и методических материалов, монографий, сборников работ в сфере добровольчества и молодежной политики;

12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

13) развитие связей с учреждениями сферы военно-патриотического воспитания, молодежной политики Российской Федерации и иностранных государств, а также заключение в установленном порядке соглашений о сотрудничестве;

14) осуществление рекламной, редакционной, информационной и издательско-полиграфической деятельности, в том числе выпуск и реализация бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов;

15) розничная торговля печатной продукцией информационного характера;

16) оказание методических (методологических) и прочих информационных услуг;

17) организация экскурсионного обслуживания и экскурсионно-образовательных поездок;

18) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, в том числе деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

19) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

20) оказание гостиничных услуг, в том числе с использованием в качестве размещения людей палаточных лагерей (палаток).

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются им для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Глава 3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Бюджетным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществления Бюджетным учреждением предусмотренной его Уставом деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) финансирование в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6) внебюджетные средства (гранты, безвозмездные целевые поступления);

7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Имущество Бюджетного учреждения, переданное ему Министерством, закрепляется за Бюджетным учреждением Агентством по имуществу на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Калининградская область.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия Агентства по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом

в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Агентства по имуществу в рамках, установленных законодательством.

3.6. Агентство по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) осуществляется Бюджетным учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств областного бюджета не осуществляется.

3.8. Все средства, поступающие в Бюджетное учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Глава 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (соглашений), контрактов.

4.2. Бюджетное учреждение за свои действия (бездействие) несет ответственность в установленном законом порядке.

4.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.4. Калининградская область не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Калининградской области.

4.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него

финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в области молодежной политики в соответствии с видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом;

4) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.7. Бюджетное учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области.

4.9. Бюджетное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Министерством государственное задание по выполнению государственных услуг;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговый учет и статистическую отчетность; должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) представлять Агентству по имуществу и Министерству, в ведомственном подчинении которого находится Бюджетное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Калининградской области и нормативными актами Правительства Калининградской области;

10) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

11) получать предварительное согласие Министерства на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

12) получать предварительное согласие Агентства по имуществу на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

13) получать согласие Министерства на совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения должен доводить до сведения Министерства информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершение которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей Устава может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, Министерства или Агентства по имуществу.

14) согласовывать с Агентством по имуществу распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

15) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

16) вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

18) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, а также требования пожарной и антитеррористической безопасности;

19) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне

и мобилизационной подготовке;

20) ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4.10. Бюджетное учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к его компетенции в виде, случаях и в порядке, которые установлены Законом Калининградской области от 26 декабря 2012 года № 194 «О бесплатной юридической помощи в Калининградской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Глава 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Калининградской области осуществляет назначение директора Бюджетного учреждения:

2) в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16 апреля 2013 года № 225 «О комиссиях по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Калининградской области» проводит мероприятия по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Калининградской области;

3) заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

4) утверждает Устав Бюджетного учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав Бюджетного учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу;

5) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

9) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Бюджетного учреждения;

10) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;

11) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

12) формирует и утверждает государственные задания Бюджетного учреждения;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий

Бюджетного учреждения;

14) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, в том числе платных;

15) согласовывает передачу некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

16) дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

17) принимает решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

18) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

19) осуществляет иные функции и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Агентство по имуществу осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения на основании предложений Министерства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Бюджетного учреждения передачу недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а так же передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Агентством по имуществу, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

5.3. Бюджетное учреждение возглавляет директор. К компетенции директора Бюджетного

учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Министерства и Агентства по имуществу.

5.4. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, назначается на срок, установленный трудовым договором.

5.5. Директор Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетный в своей деятельности Министерству.

5.6. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности.

5.7. Директор Бюджетного учреждения утверждает, по согласованию с Министерством штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах годового фонда оплаты труда, предусмотренного в областном бюджете на очередной финансовый год.

5.8. Директор Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Бюджетного учреждения:

1) несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

2) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенном Министерством в отношении государственного учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

4) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Бюджетного учреждения обязан обеспечить безопасность несовершеннолетних во время их пребывания в детских лагерях и на форумах организуемых Бюджетным учреждением и несет персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в указанных лагерях, форумах.

5.14. Директор Бюджетного учреждения организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Бюджетном учреждении, отнесенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке

к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15. Директор Бюджетного учреждения обеспечивает реализацию мер социальной поддержки работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор Бюджетного учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.17. Директор Бюджетного учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

5.18. Директор Бюджетного учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и присоединения.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством по имуществу ликвидационный баланс.

6.5. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, передается в состав казны Калининградской области.

6.6. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Бюджетного учреждения.

6.7. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов силами Бюджетного учреждения и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Бюджетному учреждению.

6.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого Государственного реестра юридических лиц.

6.9. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Глава 7. Порядок изменений и (или) дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством после согласования с Агентством по имуществу.

Срок рассмотрения проекта измененного или дополненного Устава Агентством по имуществу не может превышать четырнадцать рабочих дней.

Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.

7.2. Настоящий Устав, а также приказ Министерства о внесении изменений и (или) дополнений к нему вступают в силу со дня подписания.

7.3. Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принципially, против
и сего по делу
19/12/2008
Уполномоченный

